



## **Orientação para um Modelo de Mapa de Palco**

Um mapa de palco é essencial para organizar a disposição de todos os elementos no palco para qualquer apresentação, palestra ou evento corporativo em um teatro. Aqui está um modelo que você pode seguir, adaptando conforme as necessidades específicas do seu evento:

Mapa de Palco para Apresentações, Palestras, Eventos Corporativos no Teatro

### **1. Área do Palco Principal:**

Palestrante / Apresentador: Posição centralizada no palco, com um pódio ou sem, conforme a necessidade.

Mesa de Debate (se necessário): Localizada lateralmente ou atrás da posição do palestrante, com cadeiras para os participantes.

Tela de Projeção: Se for necessário mostrar slides ou vídeos, uma tela grande pode ser colocada atrás ou ao lado do palestrante.

Monitores: Monitores de chão para que o palestrante possa ver suas notas ou slides.

### **2. Área da Orquestra (se aplicável):**

Posição de Músicos (se houver apresentação musical): Disposição dos músicos e instrumentos, se for parte do evento.

### **3. Iluminação:**

Luz Principal: Foco no palestrante ou apresentador.

Luzes Ambientes: Para iluminar o resto do palco, criando a atmosfera desejada.

Luzes de Efeito: Para momentos específicos que requerem efeitos especiais.

### **4. Som:**

Microfones: Posição de microfones lapela, de mão ou de mesa.

Caixas de Som: Posicionadas estrategicamente para uma boa acústica.

Mesa de Som: Localizada normalmente fora do palco, na área técnica.

### **5. Cenografia (se aplicável):**



Elementos Cênicos: Decoração e móveis, como plantas, sofás, mesas, de acordo com o tema do evento.

Branding Corporativo: Banners, logotipos e outros elementos visuais da empresa ou patrocinadores.

#### **6. Área Técnica:**

Camarins: Para preparação e espera dos participantes.

Controle Técnico: Onde se situa o controle de som, luz e outros aspectos técnicos.

Entrada e Saída de Bastidores: Para a circulação dos participantes e equipe técnica.

#### **7. Área do Público:**

Assentos: Divisão e numeração dos assentos para o público.

Acessibilidade: Áreas destinadas a pessoas com mobilidade reduzida.

Saídas de Emergência: Claramente marcadas e acessíveis.

Este mapa deve ser esboçado em um plano visual, usando um software de design ou até mesmo um desenho manual, para garantir que todos os envolvidos no evento entendam a disposição e funcionamento do palco.